

## **Zespół Szkół Rolniczych w Grabonogu**

Grabonóg 63, 63-820 Piaski  
tel./fax 65-5739146  
www.grabonog.pl  
email: sekretariat@grabonog.pl

---

oznaczenie sprawy ZSR-26-4/2016

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego**

**Dotyczy:**

**"ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH W WYNAJĘTYCH OD ZAMAWIAJĄCEGO  
POMIESZCZENIACH DLA WYCHOWANKÓW I UCZNIÓW PRZEBYWAJĄCYCH W  
INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH IM. GEN. JÓZEFA WYBICKIEGO W  
GRABONOGU"**

Zatwierdzono dnia 29 kwietnia 2016r.  
DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH  
IM. GEN. JÓZEFA WYBICKIEGO  
W GRABONOGU

mgr inż. Bożena Ryczkowska

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Józefa Wybickiego  
Grabonóg 63  
63-820 Piaski  
tel./fax 65-5739146  
REGON 00009591100000  
NIP 696-10-08-721  
e- mail sekretariat@grabonog.pl  
adres strony internetowej: [www.grabonog.pl](http://www.grabonog.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo do zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **"ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH W WYNAJĘTYCH OD ZAMAWIAJĄCEGO POMIESZCZENIACH DLA WYCHOWANKÓW I UCZNIÓW PRZEBYWAJĄCYCH W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH IM.GEN. JÓZEFA WYBICKIEGO W GRABONOGU"**  
**CPV 55320000-9.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie, dowóz i wydawanie posiłków (pierwsze i drugie śniadanie, obiad - dwudaniowy, kolacja) dla ok. 60 wychowanków i uczniów dziennie (wiek 16-19 lat) przebywających w Internacie Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. Józefa Wybickiego w Grabonogu w okresie od 1 września 2016r. do 30 czerwca 2019r., w każdym roku szkolnym 10 miesięcy żywienia, uwzględniając przerwy świąteczne, ferie zimowe, przerwę wakacyjną i inne dni wolne od nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- 3.3. Liczba wychowanków i uczniów korzystających z wyżywienia jest wielkością szacunkową, może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy i uzależniona jest od dziennych stanów osobowych wychowanków Internatu. Ewentualne zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia.
- 3.4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone na podstawie ilościowego rozliczenia osobowego wychowanków w danym miesiącu.
- 3.5. Posiłki dostarczane będą codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w ściśle ustalonych porach dnia:  

I i II śniadanie	- godz. 7.00 - 7.30
obiad	- godz. 14.30 - 15.30
kolacja	- godz. 18.30 - 19.00
- 3.6. Wykonawca dostarczał będzie w pierwszy dzień tygodnia jadłospis dekadowy.
- 3.7. Jadłospis powinien być urozmaicony, taki sam rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu.
- 3.8. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z produktów własnych.
- 3.9. Wykonawca będzie wydawał posiłki z wykorzystaniem wynajętych pomieszczeń od Zamawiającego (istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej w/w pomieszczeń).
- 3.10. Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia wraz z wyposażeniem w celu

prawidłowego wykonania usługi. Projekt umowy najmu lokalu użytkowego stanowi załącznik nr 16 do SIWZ.

- 3.11. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2015 poz. 594 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (t.j. Dz. U. 2015 poz. 1256) oraz zgodnie z Normami Żywieniowymi opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
- 3.12. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania właściwych przepisów higieniczno - sanitarnych podczas przygotowania, transportu i wydawania posiłków, w szczególności: miejsce do przygotowania posiłków posiada wdrożony i funkcjonujący system HACCP, posiłki winny być przewożone pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 3.13. Posiłki wydawane będą przez Wykonawcę przy pomocy personelu własnego w systemie zapewniającym właściwą ochronę oraz odpowiednią temperaturę posiłków.
- 3.14. Wykonawca zapewni niezbędne naczynia stołowe i sztucce do spożywania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał.
- 3.15. Korzystanie przez Wykonawcę z naczyń i sztućców jednorazowych jest niedopuszczalne.
- 3.16. Po zakończeniu posiłku Wykonawca będzie odbierał naczynia.
- 3.17. Brudne naczynia, sztucce, sprzęt kuchenny Wykonawca zmywa oraz dezynfekuje i sterylizuje zgodnie z przepisami sanitarno epidemiologicznymi obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.18. Wykonawcę zobowiązuje się do utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych zgodnie z zastosowaniem przepisów bezpieczeństwa żywnościowego i sanitarnych.
- 3.19. Wykonawca może wydawać w kuchni Zamawiającego posiłki zamawiane przez pracowników Zamawiającego.
- 3.20. Zamawiający przewiduje możliwość wglądu do pomieszczeń: kuchni, stołówki, zmywalni, magazynów żywności i sanitariatów po uprzedniej konsultacji i uzgodnieniu terminu z Wykonawcą.
- 3.21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnego korzystania z pomieszczenia stołówki w celu prowadzenia zajęć lekcyjnych i organizowania imprez okolicznościowych.
- 3.22. Koszt surowca potrzebnego do sporządzania posiłków w ramach jednego dnia nie może przekraczać średnio w miesiącu 10,70 zł na dzień na 1 osobę.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 1 września 2016r. do 30 czerwca 2019r. - w każdym roku szkolnym 10 miesięcy żywienia uwzględniając przerwy świąteczne, ferie zimowe, przerwę wakacyjną i inne dni wolne od nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji, mogą ubiegać się

Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

6.2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie/wykonywanie z należyłą starannością usług polegających na przygotowywaniu, dostarczaniu i wydawaniu posiłków u minimum dwóch zleceniodawców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **UWAGA:**

**Dowodami, o których mowa wyżej są:**

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

**W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, potwierdzających jakość wykonania wskazanych usług.**

6.3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nakłada obowiązek przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000,00 zł. (jako załącznik nr 4)

**UWAGA: w sytuacji, gdy fakt opłacenia polisy nie wynika z samej treści polisy należy dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie polisy.**

- 6.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych).  
W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).
- 6.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym przypadku Wykonawca składa oświadczenie dotyczące podwykonawców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) oraz wykaz podwykonawców ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ). Zamawiający nie określa warunku, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).
- 6.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa powyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.1. i 6.6.
- 6.8. Odnośnie oświadczeń wskazanych w punkcie 6.1. i 6.6. - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia przez podwykonawcę, dokumenty te składa każdy z nich. Wszyscy wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z postanowieniami.
- 6.9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 6.10. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:
- 1) wypełniony formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka) - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 4) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ),
  - 5) kalkulację 1 osobodnia wraz z kosztami jego wyprodukowania (brutto) (jako załącznik nr 10),

- 6) przykładowy jadłospis dekadowy wraz z recepturami ujętych w nim potraw, który będzie stosowany w przypadku realizacji zamówienia (jako załącznik nr 11),
- 7) oświadczenie Wykonawcy, że zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz. 594 ze zm.) spełnia wymagania określone przepisami wdrożenia i stosowania systemu HACCP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ),
- 8) oświadczenie Wykonawcy, że środki jakie będą użyte do wykonania zamówienia są dopuszczone do obrotu i stosowania, tzn. będą posiadały certyfikaty na znak bezpieczeństwa bądź aprobaty technicznej oraz świadectwa jakości (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ),
- 9) oświadczenie, że Wykonawca posiada zgodę inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie będącym przedmiotem zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do SIWZ).

6.11. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne załącza do oferty wyżej wymagane dokumenty.

6.12. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeśli kserokopia jest obustronna wówczas obydwie strony muszą być poświadczone. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 6.10. 2) i 6.10. 3) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.16. Zamawiający może także wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.17. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).

- 7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Józefa Wybickiego  
Grabonóg 63  
63-820 Piaski  
tel./fax 65 5739146

- 7.3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:  
Anna Twarda - główny księgowy  
Agnieszka Sadzka - kierownik internatu  
tel. 65 5739146

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
- 10.6. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej lub częściowej.

- 10.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.9. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 10.10. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej:

Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Józefa Wybickiego  
Grabonóg 63  
63-820 Piaski

oraz opisanej w następujący sposób:

Oferta na: **"Świadczenie usług cateringowych w wynajętych od zamawiającego pomieszczeniach dla wychowanków i uczniów przebywających w Internacie Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. Józefa Wybickiego w Grabonogu"**  
**NIE OTWIERAĆ przed 13.05.2016r. godz. 11:15**

- 10.11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa".

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Józefa Wybickiego  
Grabonóg 63  
63-820 Piaski  
sekretariat do dnia **13.05.2016r.do godz. 11:00**

- 11.2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą, za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 11.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **13.05.2016r. o godz.11:15 w siedzibie Zamawiającego, gabinet kierownika szkolenia praktycznego.**

- 11.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, które zostaną ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 11.7. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
- 1) Wykonawca sporządzi kalkulację ceny 1 osobodnia, która jest podstawą żywienia mieszkańców, w kalkulacji wykonawca uwzględni wszystkie koszty składające się na tę cenę,
  - 2) Wykonawca określi cenę za 1 osobodzień w złotych polskich (netto tj. bez podatku VAT),
  - 3) Wykonawca określi wysokość % stawki podatku VAT,
  - 4) Wykonawca obliczy wartość podatku VAT,
  - 5) Wykonawca obliczy wartość brutto 1 osobodnia.
- 12.2. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
- 12.3. Cena (brutto tj. wraz z podatkiem VAT) winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Cena będzie podlegać waloryzacji w okresach kwartalnych, nie wcześniej jednak niż po upływie roku budżetowego 2016, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS na wniosek Wykonawcy.
- 12.5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
- 12.6. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto osobodnia w PLN.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

### 1) Cena za osobodzień - waga 80%

Najwyższą liczbę punktów (80 punktów) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times 80\%$$

### 2) Ocena jadłospisu dekadowego - waga 20%

Najwyższą liczbę punktów (20 punktów) otrzyma oferta zawierająca najwyżej oceniony jadłospis dekadowy, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{suma punktów uzyskanych w podkryterium a i b} \times 20\%$$

- a) Jadłospis oceniany będzie metodą punktową oceny jadłospisów. Pod uwagę będą brane następujące wyróżniki:

<b>Wyróżnik</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>Ile posiłków w ciągu dnia zaplanowano w jadłospisie</b>	
4 lub 5	5
3	2
mniej	0
<b>W ilu posiłkach w ciągu dnia występują produkty dostarczające białka zwierzęcego</b>	
we wszystkich posiłkach	5
w 75% posiłków	2
rzadziej	0
<b>Jak często w posiłkach są podawane mleko lub sery</b>	
codziennie w co najmniej 2 posiłkach	5
codziennie w co najmniej 1 posiłku i w 50% dni w 2 posiłkach	2
rzadziej	0
<b>Jak często w posiłkach są podawane warzywa lub owoce</b>	
codziennie w co najmniej 3 posiłkach	5
codziennie w co najmniej 2 posiłkach	2
rzadziej	0
<b>Jak często w posiłkach są podawane warzywa lub owoce w postaci surowej</b>	
codziennie	5
w 75% dni	2
rzadziej	0
<b>Jak często podawane jest razowe pieczywo, kasze i suche nasiona roślin strączkowych</b>	
co najmniej jeden z wymienionych produktów jest podawany codziennie	5
w 75% dni występuje co najmniej jeden z wymienionych produktów	2
wymienione produkty występują rzadziej	0
<b>Razem (maksymalnie)</b>	<b>30</b>

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w danym podkryterium to 30 punktów.

- 30 pkt. - jadłospis bardzo dobry, bez błędów,  
28-29 pkt. - jadłospis dobry,  
21-27 pkt. - jadłospis dostateczny, błędy można wyeliminować,  
12-20 pkt. (bez ocen zerowych) - jadłospis zaledwie dostateczny, ma dużo błędów,  
< 12 pkt. - jadłospis zły, nie nadaje się do poprawienia.

Jadłospis który w ocenie punktowej uzyska mniej niż 12 punktów zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie, co skutkuje odrzuceniem oferty przetargowej.

b) Ponadto oceniane będzie:

- wartość energetyczna jadłospisu (zgodność ze średnią normą żywienia),
- wartość żywieniowa jadłospisu (zgodność ze średnią normą żywienia),
- prawidłowość zestawienia dziennej racji pokarmowej.

Załącznikiem do jadłospisu winny być receptury poszczególnych potraw, na podstawie których komisja dokona oceny jakości żywienia (zgodność ze średnią normą żywienia dla młodzieży).

Na podstawie receptur i jadłospisu dekadowego obliczona zostanie średnia wartość energetyczna jadłospisu i zawartość głównych składników pokarmowych (białka, węglowodanów, tłuszczu) i porównana z normami żywienia dla młodzieży. Jadłospisy nie spełniające kryteriów realizacji dziennej normy żywieniowej dla młodzieży (przyjmuje się +/- 10 % odchylenia) nie będą brane pod uwagę w ofercie przetargowej. Procent realizacji dziennej racji żywieniowej będzie jednocześnie ilością uzyskanych punktów np.

- wartość energetyczna jadłospisu pokrywa w 89% średniego zapotrzebowania energetycznego żywionej grupy – jadłospis uzyskuje 89 pkt. (maksymalnie 100 pkt.)
- zawartość białka w jadłospisie wynosi 70% średniego dziennego zapotrzebowania na białko – jadłospis uzyskuje 70 pkt. (maksymalnie 100 pkt.)
- przy ocenie prawidłowości zestawienia dziennej racji pokarmowej brane pod uwagę zużycie produktów w ciągu 10 dni żywienia i porównanie z wyliczoną średnią racją pokarmową - % realizacji dziennej racji pokarmowej będzie jednocześnie ilością uzyskanych punktów przez dany jadłospis (maksymalnie 100 pkt.)

Średnie wartości energetyczne i odżywcze dziennej racji pokarmowej a także poszczególnych produktów spożywczych ustalone zostaną zgodnie z normami żywienia a także tabelami składu i wartości odżywczych opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać jadłospis wynosi 500 punktów. Oferta najkorzystniejsza (posiadająca najwięcej punktów z indywidualnej oceny jadłospisu) otrzyma maksymalną ilość punktów w powyższym podkryterium – 70 punktów. Pozostałe oferty według indywidualnego rankingu otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów tzn. otrzymają punkty powstałe z ilorazu podziału 70 punktów przez ilość oferentów biorących udział w postępowaniu i miejsca w rankingu indywidualnym np.:

W postępowaniu bierze udział 5 oferentów ( $70 \text{ pkt} : 5 = 14 \text{ pkt}$ )

Oferta maksymalna	70 pkt
Oferta 2 w rankingu	56 pkt
Oferta 3 w rankingu	42 pkt
Oferta 4 w rankingu	28 pkt
Oferta 5 w rankingu	14 pkt

Punkty uzyskane w kryterium "Ocena jadłospisu dekadowego" sumuje się.

13.2. Po dokonaniu oceny punkty przyznane w obu kryteriach tj. "cena za osobodzień" i "ocena jadłospisu dekadowego" zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

13.3. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki wymagane przepisami ustawy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, który spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz uzyskał najwyższą ilość punktów w kryterium „cena za osobodzień” i „ocena jadłospisu dekadowego”.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej [www.grabonog.pl](http://www.grabonog.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 16.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do SIWZ).
- 16.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

16.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWNIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 Prawa zamówień publicznych.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWISUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1
- Załącznik nr 3 - Wykaz usług
- Załącznik nr 4 - Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
- Załącznik nr 5 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące podwykonawców
- Załącznik nr 7 - Wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10 - Kalkulacja 1 osobodnia wraz z kosztami jego wyprodukowania
- Załącznik nr 11 - Przykładowy jadłospis dekadowy wraz z recepturami ujętych w nim potraw
- Załącznik nr 12 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone przepisami wdrożenia i stosowania systemu HACCP
- Załącznik nr 13 - Oświadczenie, że środki jakie będą użyte do wykonania zamówienia są dopuszczone do obrotu i stosowania
- Załącznik nr 14 - Oświadczenie, że Wykonawca posiada zgodę inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie będącym przedmiotem zamówienia
- Załącznik nr 15 - Projekt umowy – umowa o świadczenie usług cateringowych
- Załącznik nr 16 - Projekt umowy – umowa najmu lokalu użytkowego

Sporządziła: Anna Twarda

## **ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Rolniczych  
im. gen. Józefa Wybickiego  
w Grabonogu

mgr inż. Bożena Ryczkowska